

Рассмотрено
Общим собранием
трудового коллектива
МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска»
«22» апреля 2021 г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска»
Н. И. Белькова
Приказ № 96 от 24.04.2021 г.



ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа города Свирска»

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких уведомлений в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа города Свирска» (далее – Порядок) разработан во исполнение требований **статьи 9** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

процедуру уведомления работниками муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа города Свирска» (далее - Школа) работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

порядок регистрации уведомлений;

порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Работник Школы при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок после обращения обязан представить уведомление на имя директора Школы.

3. В уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество, наименование должности работника;

факты и обстоятельства, послужившие основанием для составления уведомления;

дата заполнения и подпись работника.

4. Уведомление составляется в письменном виде согласно форме уведомления (Приложение 1) на имя директора Школы и предоставляется лицу, ответственному за приём уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Лицо, ответственное за приём уведомлений осуществляет прием и

регистрацию уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, представившего уведомление.

6. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (Приложение 2). Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Школы.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора Школы лицом, ответственным за противодействие коррупции в Школе. В рассмотрении могут принять участие заведующий отделением или начальник административно-хозяйственного подразделения Школы.

9. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

10. По результатам рассмотрения лицом, ответственным за противодействие коррупции, подготавливается мотивированное заключение.

11. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

12. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору Школы.

13. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

14. Окончательное решение по факту обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений принимает директор Школы в течение 5 рабочих дней.

Приложение №1
к Порядку уведомления работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных нарушений и
порядка рассмотрения таких уведомлений
в МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска»

Директору
МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска»

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"

я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20 ____ г.

Гражданина(ки)

_____ (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
" ____ " _____ 20 ____ № ____

_____ (подпись ответственного лица)

Приложение №2
к Порядку уведомления работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных нарушений и
порядка рассмотрения таких уведомлений
в МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска»

Директору
МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска»

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» к совершению коррупционных
правонарушений

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Присвоенный регистрационный номер | Краткое содержание уведомления | ФИО и подпись подавшего уведомление | ФИО и подпись лица принявшего уведомление |
|----------|------------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |