

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска»

Н.И. Белькова

«21» апреля 2021 год



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» на 2021-2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	в течение 2021-2023 года	директор Белькова Н.И.
2.	Определение лиц, ответственных за работу противодействию коррупции в Учреждении	до 30 апреля 2021 года	директор Белькова Н.И.
3.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска»: - Положение об антикоррупционной политике; - Положение о конфликте интересов в МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска»; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска»; - Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядок рассмотрения таких уведомлений; - Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких уведомлений.	до 30 апреля 2021 года	директор Белькова Н.И.
4.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	до 30 апреля 2021 года	директор Белькова Н.И.
5.	Обеспечение распространения действия положений локальных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	до 30 апреля 2021 года	директор Белькова Н.И.
6.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей	до 31 мая	секретарь



	работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии - внесение соответствующих изменений	2021 года	руководителя Борзова Н.В.
7.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	до 30 июня 2021 года	директор Белькова Н.И.
8.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	в течение 2021-2023 годов	директор Белькова Н.И.
9.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	не реже 1 раза в полугодие	ответственный за работу противодействию коррупции в Учреждении
10.	Создание раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по анти коррупционному просвещению граждан», «Обратная связь».	до 31 июля 2021 года	директор Белькова Н.И.
11.	Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков, разработанных Минтрудом России в 2019 г.	ежегодно	директор Белькова Н.И.
12.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупции	в течение 2021-2023 годов	директор Белькова Н.И.
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки.	до 30 сентября 2021 года	директор Белькова Н.И.
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	в течение 2021-2023 годов	директор Белькова Н.И.
15.	Мониторинг эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	ежегодно до 1 ноября	ответственный за работу противодействию коррупции в Учреждении
16.	Предоставление в администрацию города доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	ежегодно до 1 декабря	директор Белькова Н.И.