Учредительный документ юридического лица
ОГРН
1023802214897
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.09.2018
за ГРН
2183809123313
Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
Ю.А. Суханова
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением администрации
муниципального образования
«город Свирск»
«15» августа 2018 г. № 102

РАССМОТРЕНО:
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска»
Протокол № 5 от «06» августа 2018 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа города Свирска» (новая редакция)

г. Свирск
2018 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая новая редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа города Свирска» (далее - Устав) разработана во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Деятельностью муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа города Свирска» (далее - Школа) является обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа города Свирска», сокращенное наименование - МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска».

1.4. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование «город Свирск» (далее – Учредитель). Функции собственника имущества от имени Учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Свирск».

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные необходимые реквизиты.

Учреждение осуществляет деятельность на основе муниципального задания, утверждаемого Учредителем.

1.8. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком во всех судах Российской Федерации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Свирск», локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.10. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.
1.11. Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.
1.12. Местонахождение школы:
Юридический адрес: Российская Федерация, 665420, Иркутская область, город Свирск, улица Маяковского, 7.
Фактический адрес: Российская Федерация, 665420, Иркутская область, город Свирск, улица Маяковского, 7.
1.13. Школа не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными нормативно-правовыми актами города Свирска и настоящим Уставом путём выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и осуществления культурной деятельности.
2.2. Целями деятельности Школы являются художественное образование и эстетическое воспитание граждан, выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, содействие профессиональному становлению, развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах; участие в последовательном прохождении взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.
2.3. Задачами Школы являются:
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- обеспечение духовно–нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- содействие формированию профессиональной ориентации обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга.
2.4. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий.

Школой реализуются следующие виды образовательных программ в области искусств по уровню дополнительного образования детей:
- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.
2.5. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:
- образовательная;
- культурная.
2.6. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие указанным целям:
- хозяйственная;
- деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению концертных, выставочных мероприятий;
- досуговая;
- просветительская;
- социально-бытовая;
- художественно-творческая;
- реализация общеразвивающих программ в области искусств, не предусмотренных муниципальным заданием, для детей и взрослых.
2.7. Школа по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.
2.8. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги).
2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
2.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Свирска, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений в установленном законодательством РФ порядке;
- решение вопросов реорганизации и ликвидации Школы;
- назначение руководителя и прекращение его полномочий;
- передача муниципального имущества в оперативное управление, определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных из бюджета;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.3. Руководителем Школы является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Свирска и настоящим Уставом.

3.5. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Школы и подотчетен Учредителю.

3.6. Директор, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Свирска к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

- представляет интересы Школы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судах Российской Федерации, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;
- подписывает финансовые документы;
- открывает лицевые счета в порядке определенном финансовым органом администрации города Свирска;
- осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Школы;
- составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;
- заключает договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, формирует творческие педагогические и детские коллективы, временные рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;
- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- утверждает штатное расписание Школы и правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников Школы.

К компетенции директора Школы относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школы, определенную в соответствии с федеральными законами и учредительными документами Школы.

3.7. Директор Школы за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

3.8. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива Школы;
- Педагогический совет.

3.9. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Состав Общего собрания трудового коллектива Школы образуют все работники Школы, работающие в Школе на основании трудовых договоров, издание локального акта Школы об утверждении состава Общего собрания трудового коллектива Школы не требуется.

3.10. Общее собрание трудового коллектива Школы действует на бессрочной основе на основании законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Школы.

3.11. Общее собрание трудового коллектива Школы осуществляет свою работу в форме заседаний, которые созываются при необходимости директором Школы по собственной инициативе (не реже двух раз в год) и (или) по инициативе не менее 20% от общего состава работников Школы.

3.12. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив её развития;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчёт директора Школы о его исполнении;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- представление работников Школы на награждение отраслевыми и государственными, и др. наградами;
- иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием трудового коллектива Школы к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы

3.13. Директор Школы обязан созвать Общее собрание трудового коллектива Школы в случаях:

- определения (изменения) системы оплаты труда работников Школы;
- определения (изменения) программы развития Школы;
- определения (изменения) внутреннего распорядка Школы;
- когда законодательством предусмотрено принятие локальных нормативных актов Школы с учётом мнения представителей трудового коллектива.

3.14. Заседание Общего собрания трудового коллектива Школы правомочно, если на нём присутствует более половины работников Школы. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива Школы избираются председатель и секретарь, который ведёт протокол. Срок полномочий председателя и секретаря – 3 года.

3.15. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
В состав Педагогического совета входят: директор Школы, все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.
Порядок деятельности и состав Педагогического совета утверждается локальным нормативным актом Школы.
3.16. Педагогический совет действует на основании законодательства об образовании, локальных нормативных актов Школы. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.
3.17. Председателем Педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности).
3.18. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
3.19. Педагогический совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
3.20. К компетенции Педагогического совета относится:
- организация и совершенствование образовательного процесса в Школе;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- рассмотрение локальных нормативных актов Школы по вопросам организации образовательной деятельности;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета.
Решения Педагогического совета являются рекомендательными для директора Школы. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.
В составе Педагогического совета осуществляет свою деятельность Методический совет, порядок работы которого регламентируется локальным нормативным актом Школы.
3.21. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, создаются Родительский совет и Общешкольное родительское собрание, порядок работы которых регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.22. Общешкольное родительское собрание органом управления Школы не является и представляет собой одну из форм взаимодействия директора и педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
3.23. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, деятельность которых регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Школа предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школы при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.
3.24. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения (руководящих, педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, обслуживающих, технических) устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Школы.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «город Свирск».
4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
4.3. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества.
4.4. Школа без согласия Учредителя, в лице уполномоченных муниципальных органов, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем имущества в лице уполномоченных муниципальных органов или приобретенным Школой за счет средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.5. Источниками формирования имущества Школы, в том числе ее финансовых активов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учредителем на праве оперативного управления или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
3) имущество и денежные средства, переданные Школе в виде дара, пожертвования или по завещанию;
4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
4.6. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных из бюджета города Свирска на приобретение имущества, может быть изъято Учредителем полностью или частично в случаях, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.
4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:
1) эффективно использовать имущество, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности;
2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
4) осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества;
5) представлять сведения об имуществе для учета в Реестре муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.
4.8. Школа не имеет права без согласия Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета города Свирска, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
4.9. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе от дополнительных платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, используются ею для достижения целей, ради которых она создана.
4.10. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания данного Учредителем, а также на иные цели, осуществляется в виде субсидий из бюджета города Свирска в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Объём и условия предоставления указанных субсидий устанавливаются Учредителем. Уменьшение объёма субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.
4.13. Школа вправе, по согласованию с Учредителем, сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.14. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя имущества, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
4.15. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Свирск», нормативно- правовыми актами администрации города Свирска.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Школа ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистки и налоговым органам, Учредителю, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
5.3. Школа предоставляет Учредителю бюджетную и иную отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Свирска, а также муниципальным заданием Учреждения.
5.4. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
1) информации:

а) о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
б) о структуре и об органах управления Школы;
в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований городского бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
д) о языках образования;
е) о директоре Школы, его заместителях;
ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет городского бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
2) копий:
а) устава Школы;
б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
в) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном муниципальными правовыми актами города Свирска порядке;
г) локальных нормативных актов Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающихся и (или) законными представителями (родителями) обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
3) отчета о результатах самообследования Школы;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Директора Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Реорганизация Школы осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6.2. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.
6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.4. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
6.5. При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
6.6. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по решению:
а) Учредителя;
б) суда.
6.7. Ликвидация Школы влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
6.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации города Свирска.
6.9. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.10. Денежные средства ликвидируемой Школы после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами,

работниками Школы, остаются в собственности муниципального образования «город Свирск».
6.11. При ликвидации Школы имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Учредителю для направления на цели развития образования.
6.12. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
6.13. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.
6.14. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, документы образующиеся в процессе деятельности Школы, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив города Свирска.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Школы.
7.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.