

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска»
«7» августа 2017 г.



**Правила приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Детская музыкальная школа г. Свирска»**

1. Общие положения.

- 1.1 Правила приема и отбора поступающих в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минкультуры России от 14.08.2013 N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (далее - ФГТ).
- 1.2 Правом поступления в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Свирска» пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации принимаются в школу на общих основаниях. Возраст поступающих определяется в соответствии с образовательными программами.
- 1.3 Прием осуществляется в соответствии с Уставом Школы и Правилами приема. При приеме в МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» администрация Школы обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, установленное законодательством Российской Федерации, открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 1.4 При приеме в Школу МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» предоставляет право ознакомления его и (или) его родителей (законных представителей) с документами Школы в порядке их компетенции: Правилами приема, Уставом школы, перечнем образовательных программ реализуемых школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.
- 1.5 Количество обучающихся, принимаемых в МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем.
- 1.6 Не позднее 11 апреля текущего года до начала приема документов МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» на своем информационном стенде, и официальном сайте размещает информацию о наличии вакантных мест по образовательным программам.

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки зачисления детей в МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» в соответствующем году.

1.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Правила приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

2.1 МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» объявляет прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

2.2 В первый класс проводится прием детей:

ДПОП «Фортепиано» (специальность фортепиано). Принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев - 9 лет. Срок обучения 8(9) лет.

ДПОП «Хоровое пение» (специальность хор). Принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев - 9 лет. Срок обучения 8(9) лет.

ДПОП «Народные инструменты» (специальность баян, аккордеон, гитара). Принимаются дети, достигшие возраста 10-12 лет. Срок обучения 5(6) лет.

ДПОП «Духовые и ударные инструменты» (специальность саксофон, тромбон, флейта, труба). Принимаются дети, достигшие возраста 10-12 лет. Срок обучения 5(6) лет.

В отдельных случаях, на основании решения Педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований к поступающему.

2.3 Прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

Организация приема детей. Сроки и процедура проведения отбора детей.

2.4 С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» издается приказ Директора о создании приемной комиссии и проведении приемного прослушивания для желающих обучаться в школе.

2.5 Организация приема осуществляется приемной комиссией МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» (далее – приемная комиссия), председателем приемной комиссии является директор МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска». В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением.

2.6 Работу приемной комиссии организует ответственный секретарь, который назначается директором МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска».

2.7 Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение №1).

2.8 При подаче заявления родителями (законными представителями) поступающих представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- фотография 3*4

2.9 На каждого поступающего заводится личное дело.

2.10 Прием заявлений осуществляется в период с 25 апреля до 25 мая текущего года. В случае недобора учащихся в отведенные сроки, может быть объявлен дополнительный набор. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

2.11 Приемная комиссия проводит прослушивание по следующим показателям: слух, ритм, память, координация, интонирование.

2.12 Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе.

2.13 Каждый член приемной комиссии заносит результаты прослушивания в свой оценочный лист. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса. Ответственный секретарь заполняет итоговый протокол прослушивания. На основании итогового протокола приемной комиссии директором издается Приказ о зачислении учащихся в Школу, заключается договор об образовании (Приложение №2). Протоколы приемной комиссии хранятся в архиве МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

2.14 Результаты проведения приемного прослушивания объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка на информационном стенде, а также на официальном сайте МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска».

2.15 Приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) занятия на любом отделении в соответствии со сложившимся конкурсом в том случае, когда поступающий имеет способности, но по результатам прослушивания не может быть зачислен на желаемое отделение.

2.16 Лица, перешедшие из других музыкальных образовательных учреждений, принимаются в соответствующий класс в течение учебного года при наличии свободных мест на основании академической справки. С родителем (законным представителем) заключается договор об образовании на срок обучения, определенный образовательной программой в соответствии с федеральными государственными требованиями (Приложение № 2).

Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих.

2.17 Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

2.18 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска», не входящих в состав приемной комиссии в соответствующем году.

2.19 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные

представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии.

2.20 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора, поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

2.21 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

2.22 Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска».

3. Правила приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

3.1 Общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» осуществляет прием поступающих для обучения по общеразвивающим образовательным программам в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

3.2 Возраст поступающих в МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» на обучение по общеразвивающим программам определяется программой, на которую осуществляется набор в соответствующем году:

ДООП «Народные инструменты» (специальность баян, аккордеон, гитара). Принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев - 14 лет. Срок обучения 4 года.

ДООП «Музыкальный фольклор» (специальность фольклорное пение). Принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев - 14 лет. Срок обучения 4 года.

ДООП «Фортепиано» (специальность фортепиано) Принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев - 14 лет. Срок обучения 4 года.

3.3 Прием в образовательную организацию осуществляется на основании готовности поступающего к обучению. Во время проведения приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» вправе проводить прослушивания в установленном порядке.

3.4 С целью организации приема поступающих в МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» издается приказ Директора о создании приемной комиссии и проведении приемного прослушивания для желающих обучаться в школе.

3.5 Организация приема осуществляется приемной комиссией МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» (далее – приемная комиссия), председателем приемной комиссии является директор МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска».

3.6 Работу приемной комиссии организует ответственный секретарь, который назначается директором МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска». В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением.

3.7 Прием на обучение осуществляется по заявлениям установленного образца (Приложение №1) поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.8 При подаче заявления поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт поступающего);
- фотография 3*4

3.9 На каждого поступающего заводится личное дело.

3.10 Прием заявлений осуществляется в период с 25 апреля до 25 мая текущего года. В случае недобора учащихся в отведенные сроки, может быть объявлен дополнительный набор. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

3.11 Приемная комиссия проводит прослушивание по следующим показателям: слух, ритм, память, координация, интонирование.

3.12 Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе.

3.13 Каждый член приемной комиссии заносит результаты прослушивания в свой оценочный лист. Решение о результатах прослушивания принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса. Ответственный секретарь заполняет итоговый протокол прослушивания. На основании итогового протокола приемной комиссии директором издается Приказ о зачислении учащихся в Школу, заключается договор об образовании (Приложение №2). Протоколы приемной комиссии хранятся в архиве МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

3.14 Результаты проведения приемного прослушивания объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка на информационном стенде, а также на официальном сайте МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска».

3.15 Приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) занятия на любом отделении по программам ДООП в соответствии с планом набора по программам.

3.16 Лица, перешедшие из других музыкальных образовательных учреждений, принимаются в соответствующий класс в течение учебного года при наличии свободных мест на основании академической справки. С родителем (законным представителем) заключается договор об образовании на срок обучения, определенный образовательной программой (Приложение №2).

4. Правила приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в рамках платных образовательных услуг.

4.1 Прием детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом возможностей.

4.2 Возраст поступающих в МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» на обучение по общеразвивающим программам в рамках платных образовательных услуг определяется программой, на которую осуществляется набор в соответствующем году.

4.3 Прием заявлений на платные образовательные услуги осуществляется в соответствии с Положением о реализуемых платных образовательных услугах.

4.4 Платные образовательные услуги предоставляются на основании договора о платных образовательных услугах, заключенного с родителем (законным представителем) учащегося (Приложение № 3).

Директору МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска»

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в 20____/20____ учебном году в число учащихся МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска» моего ребенка на обучение по программе:

Ф.И.О. _____

ребенка _____

Число, месяц, год рождения _____

Гражданство _____

национальность _____

Общеобразовательная школа _____, класс _____

Адрес проживания, телефон _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. _____

матери _____

Место _____

работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон, e-mail _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон, e-mail _____

Сведения о составе семьи: _____

(многодетная, одинокая мать, опекуны и т.д.)

7. Физическое состояние ребенка (нужное подчеркнуть):

Здоров/ имеет инвалидность/имеет хронические заболевания (какие)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Подпись /расшифровка/ _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а) (информация представлена на сайте: www.izo-svirsk.ru).

Подпись /расшифровка/ _____

Даю согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе

Подпись /расшифровка/ _____

_____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам приема обучающихся в
МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска»

ДОГОВОР № _____

об образовании, на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Свирск

" 01 "сентября 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа города Свирска», осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам (далее - Школа) на основании лицензии от "04" мая 2016 г. № 9208, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемая в дальнейшем "Школа", в лице директора **Бельковой Натальи Ивановны**, действующего на основании Устава,

и _____,
законный представитель несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего лица, _____, зачисляемой на обучение и именуемой в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание Школой образовательных услуг по музыкальному и художественному образованию согласно Лицензии серия 38Л01 №0003536 рег.№9208, выданной "04" мая 2016 г Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области в соответствии с п.п.14 п.2 ст.108, п.2 ст.75 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, (дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ), а именно:

Обучение _____ (ФИО обучающегося) по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «_____», (дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «_____»).

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет ____ года. Настоящий договор заключен на срок с 1 сентября 20__ г. по 31 мая 20__ г.

1.3. Обучение проводится бесплатно, на русском языке, форма обучения- очная.

1.4. После освоения Обучающимися образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство об обучении.

2. Права Школы, Заказчика и Обучающегося

2.1. Школа вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Школы.

2.2. **Заказчик вправе** получать информацию от Школы по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Школы по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Школе по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Школы, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Школой.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.1. Школа обязана:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Школы условия приема, в качестве **обучающегося Школы.**

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. **Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам .**

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

Заказчик обязан:

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Школу о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Школы.

4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключен на срок с 01 сентября 20__г. по 31 мая 20__г.

4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут до истечения срока действия в случае: невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а так же по желанию родителей и лиц, их заменяющих, о чем они предупреждают администрацию Школы не позднее, чем за 15 дней.

5. Ответственность Школы, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

Адреса и подписи сторон

МБОУ ДО «ДМШ г. Свирска»

665420, Иркутская обл., г. Свирск,
ул. Маяковского 7

Директор

_____ Н.И. Белькова
М.П.

Родитель или лицо, его заменяющее

Паспорт: _____
выдан: _____

Тел: _____

Адрес: _____

_____ (подпись)

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Свирск

" "

201 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа города Свирска», осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам (далее - Школа) на основании лицензии от "04" мая 2016 г. N 9208, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемая в дальнейшем "Школа", в лице директора _____, действующего на основании Устава и _____, законный представитель несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего лица, _____, зачисляемой на обучение и именуемой в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

- 1.1. Школа обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению обучения по дополнительной общеразвивающей программе _____ моей дочери (сына) _____ (ФИ), по расписанию: _____ урок(а) в неделю, урок по _____ минут
- 1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет __ месяцев. Настоящий договор заключен на срок с « » _____ 201_ г. по « » _____ 201_ г.
- 1.3. Обучение проводится на русском языке, форма обучения- очная.
- 1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается справка об обучении.

II. Права Школы, Заказчика и Обучающегося

- 2.1. Школа вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
 - 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Школы.
- 2.2. Заказчик вправе получать информацию от Школы по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:
 - 2.3.1. Получать информацию от Школы по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
 - 2.3.2. Обращаться к Школе по вопросам, касающимся образовательного процесса.
 - 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Школы, необходимым для освоения образовательной программы.
 - 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Школой.
 - 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Школы, Заказчика и Обучающегося

- 3.1. Школа обязана:
 - 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Школы условия приема, в качестве учащегося подготовительного Школы.
 - 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Школу о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в Школе по образовательной программе с соблюдением требований, установленных Положением, Школы.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Школы.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно, в размере _____ рублей, не позднее 10 числа текущего месяца.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Школы в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно: по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Школы в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.5. Школа вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Школе фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Школы, Заказчика и Обучающегося

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
 - 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Школой. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Школа нарушила сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 6.4.1. Назначить Школе новый срок, в течение которого Школа должна приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
 - 6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Школы возмещения понесенных расходов;
 - 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
 - 6.4.4. Расторгнуть Договор.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
- IX. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа города Свирска»
Адрес: г. Свирск, ул. Маяковского 7
ИНН 3820006100
КПП 385101001
ОГРН 1023802214897
р/с 40701810400001000486

Заказчик:

Родитель или лицо, его заменяющее
ФИО _____

Паспорт:

выдан:

Тел:

Адрес:

Директор

_____ Н.И. Белькова

М.П

(подпись)

С положением о порядке оказания платных
услуг _____ ознакомлен _____ (а),
с Уставом школы ознакомлен(а).

Подпись _____